

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Anno di nascita

Altre Note

**ESPERIENZA LAVORATIVA
A TEMPO INDETERMINATO**

A partire da quello attuale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Qualifica Funzionale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Qualifica Funzionale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Qualifica Funzionale
- Principali mansioni e responsabilità

REMONDINI RENDA

PIAZZA SAN VITTORE, 1 – 24040 BOTTANUCO c/o SEDE MUNICIPALE

035/4992920

035/906192

renda.remondini@comune.bottanuco.bg.it

Italiana

1968

In possesso di patente di guida di categoria A/B dal 1988- In possesso di patente di servizio- In possesso di qualifica di Pubblica Sicurezza rilasciata dal Prefetto di Bergamo e di idoneità psico.fisica al porto ed all'uso dell'arma.

DAL 01/01/2022

Comune di Bottanuco

Settore Polizia Locale/Messo Notificatore

Comm. Capo Polizia Locale- Cat D2

Responsabile di posizione organizzativa del Settore del Comune di Bottanuco e del Comune di Solza- Convenzione

DAL 01/01/2012 (PER MOBILITÀ)

Comune di Bottanuco- BG- Piazza San Vittore n. 1

Settore Tecnico/Territorio/Polizia Locale/Messo Comunale

Comm. Capo Polizia Locale- Cat. D2

Responsabile di Specifiche responsabilità per: coordinamento dipendenti del Servizio Polizia Locale/Messo Comunale; coordinamento ausiliari del traffico; responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi del servizio P.L.; gestione in autonomia dei procedimenti di Polizia Giudiziaria e di tutti quei procedimenti specifici della funzione di Polizia Locale; organizzazione e coordinamento in autonomia delle attività di sicurezza, protezione civile, ordine pubblico secondo le direttive di altri interlocutori istituzionali.

DAL 01/05/2011 SINO AL 31/12/2011

Comune di Solza- BG in Convenzione con Comune di Filago (BG) in servizio di distacco parziale per n. 18 ore settimanali (su richiesta della sottoscritta e non su imposizione della propria Amministrazione)

Nel Comune di Solza Settore Tecnico, Ambiente e Territorio; Nel Comune di Filago Settore Polizia Locale/Messo Comunale

Comm. Polizia Locale- Cat. D1

Nel Comune di Solza: Responsabile di Procedimento come precedentemente al 01/05/2011.

Nel Comune di Filago: Responsabile del Settore Polizia Locale con mansione, oltre a quelle specifiche di Polizia Locale, di gestione del PEG e del personale coinvolto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Qualifica Funzionale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Qualifica Funzionale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Qualifica Funzionale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Qualifica Funzionale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Qualifica Funzionale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

A TEMPO DETERMINATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Qualifica Funzionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Qualifica Funzionale

DAL 01/01/2001 (PER CONCORSO PER ESAMI RISERVATO AGLI INTERNI) SINO AL 30/04/2011

Comune di Solza- BG

Settore Tecnico, Ambiente e Territorio

Comm. Agg.to di Polizia Locale- Cat. D1

Responsabile di Procedimento per: gestione ed organizzazione di tutti i procedimenti amministrativi attinenti alle materie di Polizia Locale e amministrativa, Commercio, TULPS, Messo Notificatore, Polizia Urbana con accertamento di violazioni a tutti i regolamenti comunali, autonoleggio, videosorveglianza, segnaletica; gestione in autonomia dei procedimenti di Polizia Giudiziaria e di tutti quei procedimenti specifici della funzione di Polizia Locale anche secondo le direttive di altri interlocutori istituzionali; gestione di atti inerenti materie non specifiche della Polizia Locale quali occupazioni suolo pubblico (di ogni tipo), autorizzazioni al taglio strada, carburanti, ascensori/montacarichi, redazione ordinanze di ogni tipo, assegnazione numeri civici, leva militare, protezione civile, procedimenti risarcitori per danni subiti dal Comune e viceversa, servizio riscossione imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni.

DAL 01/03/2000 (PER MOBILITA') SINO AL 31/12/2000

Comune di Solza- BG

Settore Tecnico, Ambiente e Territorio

Istruttore di Polizia Locale- Cat. C1

Responsabile di Procedimento per gestione ed organizzazione di tutti i procedimenti come al punto precedente.

DAL 01/01/1999 (PER CONCORSO PER ESAMI RISERVATO AGLI INTERNI) SINO AL 29/02/2000

Comune di Bonate Sotto- BG

Settore Polizia Municipale

Istruttore di Polizia Municipale- Cat. C1

Predisposizione di tutti gli atti e svolgimento di tutte le mansioni specifiche relative alla Polizia Locale.

DAL 09/05/1994 (TRASFERIMENTO PER CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI) SINO AL 31/12/1998

Comune di Bonate Sotto- BG

Ufficio Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale – V livello

Come al punto precedente.

DAL 17/12/1990 (PER CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI) SINO AL 08/05/1994

Comune di Almenno San Salvatore- BG

Ufficio Vigilanza

Vigile/messo notificatore - V livello

Predisposizione atti e svolgimento mansioni tipiche della qualifica funzionale.

ACCESSI AVVENUTI TUTTI TRAMITE SELEZIONI E CONCORSI SPECIFICI

DAL 10/04/1990 SINO AL 15/12/1990

Comune di Mapello- BG

Anagrafe/Stato Civile

Istruttore Amministrativo- VI livello

DAL 01/01/1990 SINO AL 31/03/1990

Comune di Madone- BG

Biblioteca

Istruttore amministrativo addetto part-time biblioteca – VI livello

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 16/10/1989 SINO AL 31/12/1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore Qualifica Funzionale 	Comune di Terno D'Isola- BG Anagrafe Esecutore amministrativo IV livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 03/04/1989 SINO AL 01/07/1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Settore Qualifica Funzionale 	Comune di Ambivere- BG Anagrafe/Biblioteca Istruttore Amministrativo VI livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 01/01/1989 SINO AL 31/03/1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di settore Qualifica Funzionale 	Comune di Madone- BG Istruttore Amministrativo addetto part time biblioteca VI livello
ISTRUZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1987
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Istituto Tecnico "Giulio Natta" di Bergamo Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Chimica Industriale Voto conseguito 45/60
CORSI E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 16/03/1992 al 19/06/1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto • Tipo Formazione 	IREF presso Comune di Bergamo Formazione Base per Agenti di Polizia Municipale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 02/12/1991 al 20/12/1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto • Tipo di formazione 	IREF presso Comune di Scanzorosciate Aggiornamento professionale Agenti sulla Legislazione del Commercio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 05/05/1998 al 09/06/1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto • Tipo Formazione 	Comune di Bonate Sotto Corso di Primo Soccorso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 26/09/2000 al 17/10/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto • Tipo di formazione 	Cescot Confesercenti Bergamo Legislazione vigente e iter amministrativo per avviare nei settori del Commercio, pubblici esercizi e distributore di carburante
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2003 (durata tre mesi)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto • Tipo Formazione 	Società Eco Utility Company Attestato di specializzazione di tecnico ambientale con esame finale

• Date (da – a)	Dal 26/09/2000 al 17/10/2000
• Nome e tipo di istituto	Cescot Confesercenti Bergamo
• Tipo di formazione	Legislazione vigente e iter amministrativo per avviare nei settori del Commercio, pubblici esercizi e distributore di carburante

Data	Dal 20/09/2016 al 25/10/2016
Istituto	Eupolis Lombardia
Tipo Formazione	Percorso formazione manageriale continua P.L. (57 ore)

Data	Dal 25/03 al 22/04/2022
Istituto	Polis Lombardia- Programma Formativo Sfera
Tipo Formazione	Corso base Formazione per le reti di antiviolenza 16 ore di formazione

Data	Dal 11/03/2022 al 21/06/2022
Istituto	Polis Lombardia Accademia Milano
Tipo Formazione	Percorso di qualificazione per Comandanti e Responsabili del Servizio di Polizia Locale Con attestato di idoneità conseguito con valutazione finale 83/100

Ha inoltre partecipato, nel corso dei vari anni, a seminari, convegni, giornate di studio (almeno quattro all'anno) su varie tematiche: ambiente, rifiuti, commercio, TULPS , Codice della Strada, Polizia Giudiziaria, Polizia Urbana, tributi (pubblicità e ruoli CDS) tenuti da IREF, Infopol, Anutel e/o dai vari Comandi di Polizia Locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PER NATURA SONO UNA PERSONA DISPONIBILE. COLLABORATIVA, PAZIENTE CAPACE DI LAVORARE IN MODO INDIVIDUALE MA ANCHE IN SQUADRA DANDO SOPRATTUTTO SPAZIO E RISALTO AGLI ALTRI PIUTTOSTO CHE ALLA MIA PERSONA IN MODO DA CREARE ATTORNO A ME UN CLIMA SERENO, DI COLLABORAZIONE E DI RISPETTO. HO INOLTRE UNA GRANDE CAPACITA' DI ADATTAMENTO A NUOVI AMBIENTI E DIVERSE ORGANIZZAZIONI COME DIMOSTRA IL MIO PERCORSO LAVORATIVO.

HO SVILUPPATO LE MIE CAPACITA' RELAZIONALI ANCHE ATTRAVERSO LO SPORT (PALLAVOLO) E COLLABORANDO IN PERIODO ADOLESCENZIALE CON LA PARROCCHIA NELL'ANIMAZIONE ESTIVA E CRE.

HO SVILUPPATO LE MIE CAPACITA' COMUNICATIVE NELLE MIE ATTIVITA' LAVORATIVE (BIBLIOTECA, ANAGRAFE, POLIZIA LOCALE) .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LE MIE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO QUELLE ACQUISITE SUL LUOGO DI LAVORO, UFFICI DI POLIZIA LOCALE DI PICCOLI COMUNI CHE RICHIEDONO OLTRE CHE MOLTEPLICI COMPETENZE ANCHE LA RISOLUZIONE DI DIVERSI PROBLEMI E LO SVOLGIMENTO DI PROCEDIMENTI RELATIVI A SVARIATI AMBITI ANCHE NON SPECIFICAMENTE DELLA MIA FUNZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUON GRADO DI UTILIZZO DI COMPUTER, MACCHINE FOTOGRAFICHE, VIDEOSORVEGLIANZA , PROGRAMMI VARI IN USO ALL'UFFICIO: CAPACITA' ACQUISITA ED AGGIORNATA NEL PERCORSO LAVORATIVO ANCHE ATTRAVERSO DEI CORSI APPOSITI NON SPECIFICAMENTE DESCRITTI NELLA FORMAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

MUSICA.

Autorizzo il Trattamento dei miei dati personali presenti nel Curriculum Vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)